



CHARAKTERZÜGE (BEISPIELE)

LINEAR ACTIVE

introvertiert
geduldig
ruhig
zurückhaltend
Privatsphäre
plant Detail
eine Sache
fixe Arbeitsstunden
pünktlich
befolgt Zeitplan
teilt in Projektschritte
hält Pläne ein
hält sich an Fakten
mag Statistiken, Daten
Job orientiert
nicht emotional
bleibt am Thema
anerkennt Hierarchie
akzeptiert Favors kaum
delegiert nach Kompetenz
handelt logisch
mag fixe Agenden
kurz am Telefon
verwendet Memozettel
respektiert Hierarchien
mag Gesicht nicht verlieren
Konfrontationen sind logisch
wenig Körpersprache
unterbricht kaum
trennt Soziales & Berufliches

MULTI-ACTIVE

extrovertiert
ungeduldig
gesprächig
neugierig
Herdentier
plant wenig
mehrere Dinge
beliebige Arbeitszeit
unpünktlich
kein Zeitplan
Projekt übergreifend
verändert Pläne
interpretiert Fakten neu
mag mündliche Info
Leute orientiert
emotional
verliert das Thema
zieht Fäden im Hintergrund
sucht Favors
Freunderlwirtschaft
handelt nach Stimmung
mischt Agenden
plaudert stundenlang
merkt sich alles
sucht die Führungskraft
hat Entschuldigungen parat
Konfrontationen emotional
ungehemmte Körpersprache
unterbricht dauernd
mischt Soziales & Berufliches

REACTIVE

introvertiert
geduldig
schweigsam
respektvoll
guter Zuhörer
allgemeine Prinzipien
reagiert
flexible Arbeitszeit
pünktlich
reagiert auf Zeitplan des anderen
sieht das Ganze
ändert Pläne nur leicht ab
Wort gilt als Versprechen
mag mündliche Info und Daten
Leute orientiert
verhalten besorgt
verschiedene Blickwinkel
sucht Netzwerke
wahrt das Gesicht des anderen
delegiert an verlässliche Personen
handelt nach den Partnerwünschen
denkt (ständig) über Agenden nach
fasst gut zusammen
plant langsam
ultra-ehrlich
darf Gesicht nicht verlieren
vermeidet Konfrontationen
verhaltene Körpersprache
unterbricht nicht
verbindet Soziales & Berufliches



CHARACTER TRAITS (EXAMPLES)

<i>Linear-Active</i>	<i>Multi-Active</i>	<i>Reactive</i>
◆ dominated by timetables and schedules	◆ timetable unpredictable	◆ reacts to partner's timetable
◆ compartmentalizes projects	◆ lets one project influence another	◆ sees whole picture
◆ sticks to plans	◆ changes plans	◆ makes slight changes
◆ sticks to facts	◆ juggles facts	◆ statements are promises
◆ gets information from statistics, reference books, database, Internet	◆ gets first-hand (oral) information	◆ uses both first-hand and researched information
◆ job-oriented	◆ people-oriented	◆ people-oriented
◆ unemotional	◆ emotional	◆ quietly caring
◆ works within department	◆ gets around all departments	◆ considers all departments
◆ follows correct procedures	◆ pulls strings	◆ networks
◆ accepts favors reluctantly	◆ seeks favors	◆ protects face of other
◆ delegates to competent colleagues	◆ delegates to relations	◆ delegates to reliable people
◆ completes action chains	◆ completes human transactions	◆ reacts to partner
◆ likes fixed agendas	◆ interrelates everything	◆ thoughtful
◆ brief on telephone	◆ talks for hours	◆ summarizes well
◆ uses memoranda	◆ rarely writes memos	◆ plans slowly
◆ respects officialdom	◆ seeks out (top) key person	◆ ultra-honest
◆ dislikes losing face	◆ has ready excuses	◆ must not lose face
◆ confronts with logic	◆ confronts emotionally	◆ avoids confrontation
◆ limited body language	◆ unrestricted body language	◆ subtle body language
◆ rarely interrupts	◆ interrupts frequently	◆ doesn't interrupt
◆ separates social/professional	◆ interweaves social/professional	◆ connects social and professional