



# VERANTWORTUNG



# ERGEBNISSE



**VERTRAUEN**



**BLICK AUFS GANZE**



# **KONZENTRATION AUF WENIGES**



**POSITIV DENKEN**



**STÄRKEN FÖRDERN**



**MENSCHEN FÖRDERN**



# **ZIELE SETZEN**



# **ENTSCHEIDEN**



# ORGANISIEREN



# KONTROLLIEREN



# **MESSEN UND URTEILEN**



# **BESPRECHUNGEN MACHEN**



# **BUDGETIEREN**



**FUNKTION-  
SCHLÜSSELAUFGABE-  
ROLLE  
UNTERSCHIEDEN**





# **EIGENEN ARBEITSSTIL FINDEN**



# **LEISTUNGEN BEURTEILEN**



# **BALLAST ABWERFEN**